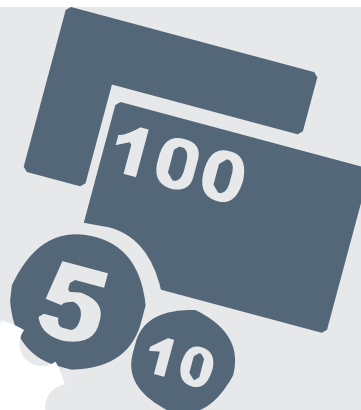


GESTIONE DEL PERSONALE

Paghe e contributi



MERCOLEDÌ 18 GENNAIO	MERCOLEDÌ 25 GENNAIO	MERCOLEDÌ 01 FEBBRAIO	MERCOLEDÌ 08 FEBBRAIO	MERCOLEDÌ 15 FEBBRAIO	ore 14:00 – 18:00
-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------

INTRODUZIONE

Il master ha come obiettivo quello di potenziare la conoscenza della materia “Gestione paghe e contributi”.

Attualmente l'attività della elaborazione paghe è soggetta ad automatismi dei programmi paghe che svuotano la conoscenza degli addetti ai lavori, conoscenza che però rappresenta un tassello fondamentale per poter intervenire nel momento in cui si presentano alle aziende e negli studio problematiche complesse. Questo corso si pone come obiettivo quello di addentrarsi in maniera approfondita nel back ground dei risultati contabili che emergono nei cedolini paga e nelle dichiarazioni correlate (UNIEMENS- Autoliquidazione INAIL-CU ecc)

Il partecipante imparerà il calcolo manuale del cedolino paga (dal lordo al netto dipendente) e conoscerà le modalità di predisposizione dei dichiarativi legati alle buste paga.

Contenuto del corso

- 1) ASSUNZIONE DI UN LAVORATORE SUBORDINATO
- 2) GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI INPS E INAIL
- 3) L'ORARIO DI LAVORO
- 4) LA RETRIBUZIONE
- 5) L'IMPONIBILE CONTRIBUTIVO E FISCALE

TIPOLOGIA

Corso

DURATA

20 ore

DOCENTE

Dott. Diego Maragno
Dott. Filippo Griggio
Dott.ssa Alberta Romaro
Dott.ssa Carlotta Busca

1

ASSUNZIONE DI UN LAVORATORE SUBORDINATO

Mercoledì 18 gennaio, ore 14.00 – 18.00

Adempimenti preventivi alla data di instaurazione del rapporto di lavoro;
Adempimenti contestuali alla data di instaurazione del rapporto di lavoro;
Adempimenti successivi alla data di instaurazione del rapporto di lavoro
Il contratto di lavoro e la lettera di assunzione
Il rapporto a tempo indeterminato / determinato – full time / part-time
I contratti speciali – apprendistato – inserimento- Intermittente

2

GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI INPS E INAIL

Mercoledì 25 gennaio, ore 14.00 – 18.00

INPS

L'obbligo assicurativo – l'apertura della posizione – l'inquadramento dell'azienda
L'assicurazione malattia
Certificazione – la tutela – l'indennità a carico INPS e a carico ditta
L'assicurazione di maternità e i congedi parentali
La tutela – l'indennità – la malattia del bambino
La tutela previdenziale – le pensioni
Gli assegni per il nucleo familiare

INAIL

L'assicurazione infortuni e malattie professionali
L'obbligo assicurativo – l'apertura della posizione assicurativa
La denuncia delle retribuzioni ed il versamento dei premi all'Inail
L'infortunio – l'evento e la tutela – la denuncia infortuni
Gli assegni per il nucleo familiare

3

L'ORARIO DI LAVORO

Mercoledì 01 febbraio, ore 14.00 – 18.00

L'orario normale di lavoro
Il lavoro giornaliero – settimanale – i riposi
Il lavoro straordinario – Il lavoro festivo – Il lavoro notturno
Le assenze dal rapporto di lavoro e il loro trattamento economico
Le ferie – Permessi – Aspettativa – Sciopero- Compatibilità con altri istituti – trattamento economico

4

LA RETRIBUZIONE

Mercoledì 08 febbraio, ore 14.00 – 18.00

Nozione e aspetti giuridici;
Le forme di retribuzione – La retribuzione individuale e i ccnl;
Le voci retributive, compensi fissi, compensi variabili,
Il superminimo, il premio, l'erogazione liberale;
Il fringe benefit
La trasferta – nozione e trattamento economico della stessa

5

L'IMPONIBILE CONTRIBUTIVO E FISCALE

Mercoledì 15 febbraio, ore 14.00 – 18.00

L'IMPONIBILE CONTRIBUTIVO

Nozione e particolarità – elementi esclusi dall'imponibile
Le agevolazioni previdenziali
Le ritenute previdenziali e i contributi a carico del datore di lavoro
Compilazione del modello DM10 – UNIEMENS
Il versamento delle ritenute previdenziali – il criterio di competenza
Omissione ed evasione contributiva – sanzioni contributive

L'IMPONIBILE FISCALE

Il sistema ordinario di tassazione dei redditi
Il calcolo delle deduzioni
Il conguaglio di fine anno e di fine rapporto
Il versamento delle ritenute fiscali – principio di cassa – il modello F24
La tassazione separata
Le addizionali regionali e comunali
L'assistenza fiscale in busta paga
Libro Unico Lavoro – normativa e casi pratici
Elaborazione e lettura di una busta paga

Docente

Dott. Diego Maragno, Dott. Filippo Griggio, Dott.ssa Alberta Romaro, Dott.ssa Carlotta Busca

Credito formativo professionale

La partecipazione al corso da diritto ad acquisire 1 CFP (Credito Formativo Professionale) per ogni ora per gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri per un totale di 20 CFP

Attestato

Ad ogni partecipante verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Costo

€ 420 + Iva per il corso completo.

Per gli iscritti un mese prima della data d'inizio corso è previsto un sconto del 20%

Condizioni Pagamento

Il pagamento dovrà essere effettuato a conferma del corso tramite:

Bonifico bancario alle seguenti coordinate **Lamec Italia srl Banca Monte dei Paschi di Siena Ag. di Cittadella IBAN IT89Y0103062523000001467789**

Prestito d'onore: al fine di favorire e promuovere la formazione dei giovani che si avvicinano al mercato del lavoro è prevista la possibilità di finanziare il costo del percorso formativo tramite un "prestito d'onore", che sarà possibile restituire con rateazione mensile per i giovani di età compresa tra i 18 e 25 anni.

Iscrizioni

Per partecipare ai singoli moduli basta iscriversi attraverso il sito www.lmspace.it.

Il corso verrà svolto con un numero minimo di 7 partecipanti. **LM Space** si riserva la facoltà di variare/annullare i moduli in caso mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Per informazioni su costi, date e dettagli del percorso, visita www.lmspace.it

Per info: **Barbara Gallo** | Tel: **049 9400872** | Email: info@lmspace.it

Partner del progetto:



seguici sui social

